



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

ที่ นศ ๘๓๒๐๒/- วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๕	๑๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๓. วิธีคัดเลือก	-	-
๔. วิธีตกลงราคา	-	-
รวม	๙๕	๑๐๐

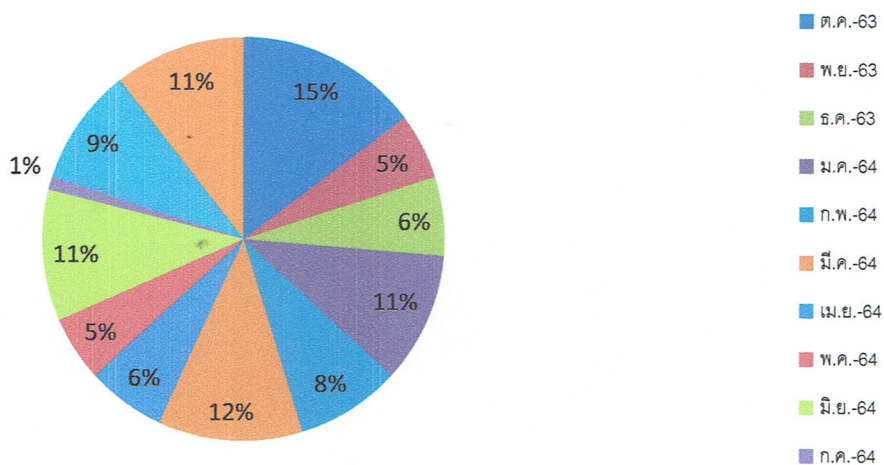
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๙๕ เรื่อง จะเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				รวม
	เฉพาะเจาะจง	e- bidding	คัดเลือก	ตกลงราคา	
ต.ค. ๖๓	๑๔	-	-	-	๑๔
พ.ย. ๖๓	๕	-	-	-	๕
ธ.ค. ๖๓	๖	-	-	-	๖
ม.ค. ๖๔	๑๐	-	-	-	๑๐
ก.พ. ๖๔	๘	-	-	-	๘
มี.ค. ๖๔	๑๑	-	-	-	๑๑
เม.ย. ๖๔	๖	-	-	-	๖
พ.ค. ๖๔	๕	-	-	-	๕
มิ.ย. ๖๔	๑๐	-	-	-	๑๐
ก.ค. ๖๔	๑	-	-	-	๑
ส.ค. ๖๔	๙	-	-	-	๙
ก.ย. ๖๔	๑๐	-	-	-	๑๐
รวม (เรื่อง)	๙๕	-	-	-	๙๕

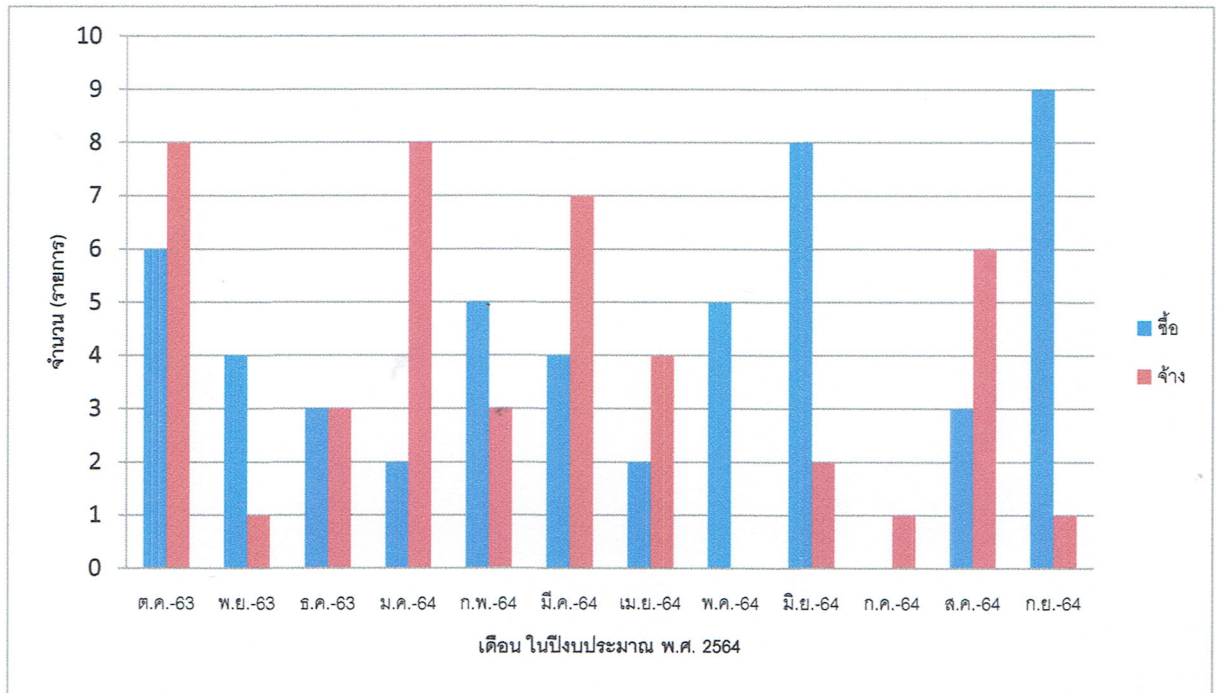
ตารางที่ ๒ แสดงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

แผนภูมิ แสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง แต่ละเดือน ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (วิธีเฉพาะเจาะจง)		รวม
	ซื้อ	จ้าง	
ต.ค. ๖๓	๖	๘	๑๔
พ.ย. ๖๓	๔	๑	๕
ธ.ค. ๖๓	๓	๓	๖
ม.ค. ๖๔	๒	๘	๑๐
ก.พ. ๖๔	๕	๓	๘
มี.ค. ๖๔	๔	๗	๑๑
เม.ย. ๖๔	๒	๔	๖
พ.ค. ๖๔	๕	-	๕
มิ.ย. ๖๔	๘	๒	๑๐
ก.ค. ๖๔	-	๑	๑
ส.ค. ๖๔	๓	๖	๙
ก.ย. ๖๔	๙	๑	๑๐
รวม (เรื่อง)	๕๑	๔๔	๙๕

ตารางที่ ๓ แสดงการจัดซื้อ - จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นรายเดือน

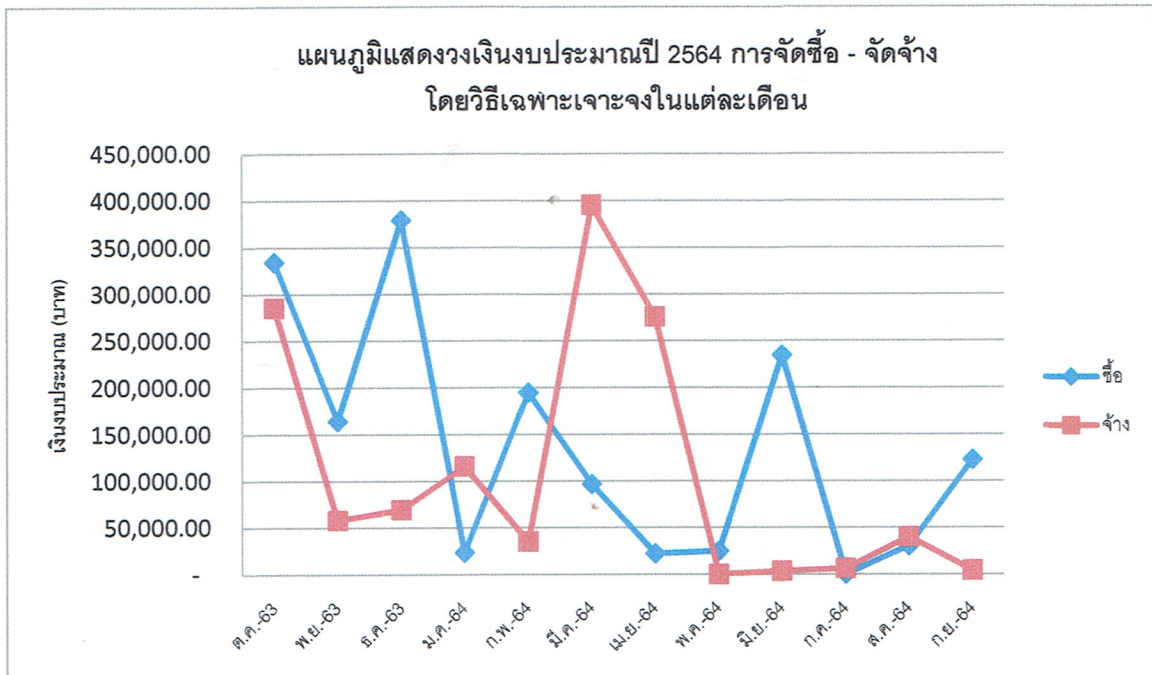


แผนภูมิ แสดงการจัดซื้อ - จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นรายเดือน

เดือน	เงินงบประมาณ (บาท)		รวม
	ซื้อ	จ้าง	
ต.ค. ๖๓	๓๓๔,๖๓๐.๐๐	๒๘๕,๕๒๗.๗๗	๖๒๐,๑๕๗.๗๗
พ.ย. ๖๓	๑๖๔,๒๐๐.๘๐	๕๘,๐๐๐.๐๐	๒๒๒,๒๐๐.๘๐
ธ.ค. ๖๓	๓๗๙,๒๑๕.๐๐	๖๙,๕๐๐.๐๐	๔๔๘,๗๑๕.๐๐
ม.ค. ๖๔	๒๓,๖๐๐.๐๐	๑๑๖,๑๑๕.๖๖	๑๓๙,๗๑๕.๖๖
ก.พ. ๖๔	๑๙๔,๖๔๐.๐๐	๓๔,๙๕๐.๐๐	๒๒๙,๕๙๐.๐๐
มี.ค. ๖๔	๙๖,๖๘๕.๐๐	๓๙๕,๙๒๔.๒๗	๔๙๒,๖๐๙.๒๗
เม.ย. ๖๔	๒๑,๙๙๐.๐๐	๒๗๖,๐๐๐.๐๐	๒๙๗,๙๙๐.๐๐
พ.ค. ๖๔	๒๔,๖๘๐.๐๐	-	๒๔,๖๘๐.๐๐
มิ.ย. ๖๔	๒๓๔,๖๐๘.๔๐	๓,๕๐๐.๐๐	๒๓๘,๑๐๘.๔๐
ก.ค. ๖๔	-	๖,๓๑๐.๐๐	๖,๓๑๐.๐๐
ส.ค. ๖๔	๓๐,๓๘๕.๐๐	๓๙,๙๓๖.๐๐	๗๐,๓๒๑.๐๐
ก.ย. ๖๔	๑๒๒,๙๑๙.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๑๒๗,๑๑๙.๐๐
รวม (เรื่อง)	๑,๖๒๗,๕๕๓.๒๐	๑,๒๘๙,๙๖๓.๗๐	๒,๙๑๗,๕๑๖.๙๐

ตารางที่ ๔ แสดงวงเงินงบประมาณการจัดซื้อ - จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงในแต่ละเดือน

จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒,๙๑๗,๕๑๖.๙๐ บาท (สองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสิบหกบาทเก้าสิบสตางค์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียดการจัดซื้อ - จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงในแต่ละเดือน ดังนี้



ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน
๒. การประสานงานระหว่างกองที่จะจัดซื้อจัดจ้างกับ งานพัสดุฯ ในบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างไม่ตรงกับความต้องการจริง เนื่องจากการแจ้งรายละเอียดไม่ครบถ้วนและชัดเจน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วน ให้กองเจ้าของเรื่อง เร่งประสานงานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการโดยเร็วที่สุด หรือจะใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรค ๒ การซื้อหรือการจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม
๒. การแจ้งบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างครบแบบรูปประกอบ หรือสเปกความต้องการให้ครบถ้วนและชัดเจน เพื่อตรงกับกับความต้องการของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป



(นางสิริยุพัช พงศ์ธนบดี)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น.....



(นางกมลทิพย์ จงจิตร)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก

พิจารณาแล้ว (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ



(นางกมลทิพย์ จงจิตร)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมตะลุมพุก